

Adempimenti rendiconto 2014

In riferimento alla nota della Corte dei Conti ad oggetto “Adempimenti rendiconto 2014” si comunica che, per adempiere a quanto richiesto, è necessario inviare alla Corte dei Conti i seguenti file in formato digitale:

1. copia del rendiconto 2014 completo di:
 - Entrata e Uscita
 - Quadro Riassuntivo di Gestione: Competenza e Finanziaria
 - Riepilogo Generale e classificazione delle spese: Titolo 1, Titolo 2, Titolo 3
 - Quadro Generale Riassuntivo: Entrate, Spese e Risultati Differenziali
 - Stampa residui: Entrata e Uscita
 - Parametri deficitarietà
 - Conto del patrimonio
 - Prospetto di conciliazione entrate e uscite (per i comuni al di sopra dei 3000 abitanti)
 - Conto economico (per i comuni al di sopra dei 3000 abitanti)
2. copia della delibera di approvazione del rendiconto 2014
3. relazione del'Organo di revisione
4. Relazione dell'organo esecutivo
5. Altri allegati previsti dalla normativa

Per predisporre quanto sopra si suggeriscono due modalità:

- a) scannerizzare tutti i singoli documenti che sono stati prodotti, in sede di predisposizione del consuntivo 2014, dalle procedure BIT o Serfin e che sono stati certamente stampati dall'Ente.
- b) ristampare tutti i documenti singolarmente, di cui al punto 1, in formato “.pdf” (quindi non scannerizzarli), integrandoli con la scansione di tutti gli altri file di cui ai punti 2, 3,4 e 5.

I file generati in formato digitale andranno masterizzati su supporto CD ed inviati per Raccomandata A/R, alla Corte dei Conti, - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria - Catanzaro.

Buon lavoro