

Alla c.a.

Resp. Ufficio Protocollo

Resp. Gestione Documentale

Cosenza, 18 settembre 2015

Nuovi obblighi per l'Ufficio Protocollo – Conservazione registro giornaliero

Il **12 ottobre prossimo** entra in vigore l'obbligo di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico entro il giorno lavorativo successivo.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la violazione dei requisiti minimi di sicurezza del Protocollo Informatico.

Il Responsabile della gestione documentale risponde in tal caso di responsabilità dirigenziale e disciplinare e ulteriori responsabilità penali, civili e contabili.

Per rispondere alle esigenze dei responsabili comunali il Gruppo Maggioli ha predisposto anche per i clienti che utilizzano le procedure di protocollo della partecipata BIT un servizio specifico che consente agli enti di essere in regola con la normativa.

Nello specifico i nostri clienti potranno usufruire del **SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO** (cod. A0181CONS)

I CLIENTI BIT o MAGGIOLI INFORMATICA con installato il software di gestione del protocollo informatico che acquistano il servizio DEVONO:

- produrre il registro giornaliero di protocollo
- firmare digitalmente (il Responsabile)
- inviare i documenti in conservazione

Per ulteriori informazioni (e per gli altri prodotti dedicati all'argomento) può contattare il suo Agente di Zona Maggioli o il commerciale BIT.

Il costo del servizio è di € 390,00 + Iva con durata (dalla sottoscrizione dell'ordine) fino al 31-12-2016.

L'offerta è pubblicata sul MEPA con il codice A0181CONS; per l'attivazione del servizio è indispensabile compilare il modulo d'ordine presente sul MEPA.