

Manuale operativo

per l'installazione dell'aggiornamento
e per la compilazione della

Certificazione Unica 2016

PERIODO D'IMPOSTA 2015

Compensi a terzi – occasionali – autonomi

Manuale operativo

Scaricare il software dal sito della Bit, sotto la voce Download Area (Maggioli) – Paghe

The screenshot shows a website interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes items like 'Prodotti', 'Situazione contabile', 'Offerte Commerciali', 'Eventi', 'Corsi', 'Download Area (Bit)', 'Download Area (Maggioli)', 'Finanziaria Comuni.', 'Finanziaria Comunità Montane.', 'Paghe.', and 'Tributi'. The 'Paghe.' item is circled in red. The main content area is divided into three sections, each titled 'Paghe Personale'. The first section contains the text 'CERTIFICAZIONE UNICA 2016 - COMPENSI A TERZI - OCCASIONALI - AUTONOMI' and 'Programma esterno per la redazione del CU 2016', with a link 'Scarica software' circled in red. The second section contains 'AGGIORNAMENTO X-Pers 4.9.1.0 (ULTERIORI AGGIORNAMENTI SUL CU 2016)' and 'Da installare solo se la versione precedente è la 4.9.0.0', with a link 'Scarica aggiornamento'. The third section is empty.

Salvare il file ed eseguirlo. Verrà installato il programma in c:\bit\Cu2016\

Eeguire quindi il programma c:\bit\Cu2016\ CU2016.exe



Importazione dei dati

CD2016 importa i dati nel tracciato 770, quindi dopo aver fatto le relative elaborazioni da Serfin per questa elaborazione (modello 770), spostare il file "770Semplificato.txt" nella cartella c:\btmp\ e quindi importare i dati .

Importazione dei dati da Bit

Dati Aggiuntivi

Dati del sostituto d'imposta

Codice attività: 841110 Codice sede: 001

Dati previd. ed assist. INPS

Matricola azienda: _____

Import dalla Procedura FINANZIARIA (Serfin Maggioli)

Nome del file da importare: C:\BTMP\770Semplificato.txt Importa tracciato 1 CF in pos. 30

Elimina

Dati generali dell'Ente Dati dei professionisti

➔

Compilare quindi la i dati generali dell'ente e se necessario il quadro CT.

Per la gestione dei CU2016 premere il tasto "Comunicazione Unica 2016".

Completate tutte le operazioni si deve generare il file per il successivo invio all'Agenzia dell'Entrate.

La cartella di default dove viene salvato il file è : C:\Bit\CU2016\FileXInvio\CD2015Prof.txt

Procedere quindi con la validazione di questo file e il suo invio.