

Modalità di ordine dell'assistenza software annuale attraverso procedura MEPA

Accedere al MEPA con una password che consenta gli acquisti

Cercare nella sezione: codici del catalogo (in alto a destra) i codici prodotto relativi all'assistenza. Per esempio per la contabilità finanziaria cercare BITCFF (tutto maiuscolo e senza spazi) quindi selezionare il codice prodotto ed inserirlo sul carrello senza badare al prezzo che appare in quanto solo indicativo.

Ripetere la stessa operazione per tutti i codici prodotto da inserire in assistenza ed inserirli tutti nel carrello.

Una volta terminato nella parte inferiore al carrello selezionare la voce: "crea trattativa diretta";

completare con i dati richiesti:

- descrizione "assistenza software prodotti informatici Bit-Maggioli anno xxxx"
- modalità di definizione dell'offerta: lasciare invariato prezzo unitario in cui sarà inserito a nostra cura il prezzo già comunicato in offerta
- quantità: 1
- CIG: inserire se disponibile ovvero richiederlo successivamente
- Termine presentazione: almeno 7 giorni e limite validità 1 giorno + del termine di presentazione
- Allega documenti: non compilare
- Quindi fare "salva" e poi "invia"

La richiesta ci sarà immediatamente trasmessa

Una volta pervenuta invieremo la risposta completa con i prezzi precisi già offerti e potete così effettuare la determinazione di acquisto.

Buon lavoro

CODICI PROCEDURE - MEPA

BITALB	ALBO
BITAN1	ANAGRAFE
BITCFF	SERFIN
BITPAG	XPERS
BITDEL	DELIBERE
BITPRO	PROTOCOLLO
BITIMU	TRIBUTI IMU
BITTRA	TRIBUTI ACQUA
BITTRR	TRIBUTI TARI
BITPRE	PRESENZE