

Giornata di studio

La gestione dei pagamenti negli enti pubblici alla luce dei recenti obblighi e adempimenti

Equitalia, DURC, tracciabilità, fattura elettronica, registro unico delle fatture, split payment, reverse charge

Lamezia Terme 20 febbraio 2015

Nel corso degli ultimi anni il legislatore ha introdotto nuovi adempimenti in merito alla verifica della regolarità dei pagamenti (DURC, tracciabilità ed Equitalia). Nel Decreto Legge n. 66/14 e nella Legge di stabilità 2015 sono stati previsti ulteriori obblighi (fattura elettronica, registro unico delle fatture, split payment, reverse charge).

Il corso ricostruisce il nuovo quadro normativo del procedimento di pagamento delle fatture e fornisce suggerimenti operativi per ottemperare correttamente agli adempimenti indicati dalle disposizioni normative.

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

- La regolarità amministrativa, contabile e fiscale della spesa: gli adempimenti e le responsabilità.
- L'individuazione degli obblighi in relazione alle forme contrattuali: appalti, prestazioni d'opera, acquisti, ecc..
- La verifica della regolarità: i controlli di Equitalia, i controlli della regolarità contributiva, la tracciabilità dei pagamenti.
- La fattura elettronica e il registro unico delle fatture. Ipotesi di regolamento. L'applicazione dello split payment e del reverse charge.

DOCENTE

Vincenzo Cuzzola,

esperto in fiscalità degli Enti Pubblici. Consulente e revisore di Enti Locali.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

09.00 - 14.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€150 + IVA *

€110 (esente iva) a partire dal secondo iscritto.

La quota comprende: accesso alla sala lavori, materiale didattico su cd, coffee break, colazione di lavoro.

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).*

Codice iniziativa da citare nella causale del versamento: FCTL150220

SEDE DI SVOLGIMENTO

T Hotel

Loc. Garrubbe - Feroletto Ant.

Lamezia Terme (CZ)

Tel. 0968 754009

Dalla Salerno - Reggio Calabria: uscire allo svincolo di "Lamezia Terme", proseguire sulla superstrada "Catanzaro - Crotona", percorrere la "SS 280 Lamezia - Catanzaro" per 5 km, uscire a "Lamezia Est" e proseguire a sinistra in direzione "Feroletto"; prendere la prima a destra e seguire le indicazioni fino all'hotel.

Stazione Lamezia o Aeroporto:

Alla rotatoria di S.Eufemia proseguire la superstrada "Catanzaro - Crotona";

Percorrere la "SS 280 Lamezia - Catanzaro" per 5 km...vedi sopra.

Da Catanzaro:

Percorrere la "SS 280 Catanzaro - Lamezia" in direzione Lamezia, uscire a "Maida Est";

Immettersi e percorrere la "Complanare", dopo 4 km si giunge all'hotel..

In collaborazione con

Pro.s.e.l. Maggioli  bit

Filiali Maggioli per la Regione Calabria

MAGGIOLI FORMAZIONE

Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
tel. 0541 628840 fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it www.formazione.maggioli.it

Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 60 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

MAGGIOLI FORMAZIONE

Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

tel. 0541 628840 fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it www.formazione.maggioli.it

Titolo Corso

Sede e Data

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

ENTE DI APPARTENENZA

TEL. FAX.

E-MAIL (no indirizzi PEC)

DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTA' PROV.

PARTITA IVA

CODICE FISCALE (obbligatorio)

Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno _____ per un importo pari a € _____
(se non è in grado di comunicare gli estremi al momento dell'iscrizione contattare la segreteria)

Sono in possesso dei requisiti necessari per l'applicazione dello sconto previsto nel programma

Note aggiuntive per la fatturazione o eventuale diverso indirizzo per invio della fattura

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy."

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa);; modalità di svolgimento dei corsi(facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente – facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____