

informatica

**Maggioli
News**
N.4-2013

& servizi in outsourcing

Bimestrale di soluzioni informatiche
e servizi per la P.A.

editoriale 2

- Pagamenti elettronici della PA sempre più vicini

casi di eccellenza 3

- L'esperienza di informatizzazione globale al Comune di Pollica (SA)

consulenza di direzione 5

- I procedimenti amministrativi al centro dell'organizzazione. Il progetto di semplificazione della Regione Umbria

speciale 7

- Premio Egov 2013, oltre l'innovazione ci sono cultura digitale e contaminazione: tutti i progetti vincitori

novità normative 12

- Le nuove regole per definire l'elenco Anagrafe Opere Incompiute

focus 14

- Concilia Mobile: l'operatività su strada dei Comandi di Polizia Locale

www.maggioli.it/informatica

GRUPPO

Maggioli

Pagamenti elettronici della PA sempre più vicini

La moneta elettronica è entrata nella quotidianità degli Italiani: dalla recente ricerca realizzata da Ipsos/ISPO per Sisal "Scenario evolutivo nei servizi di pagamento: le scelte del consumatore fra canali fisici e digitali" emerge infatti che **il 65% degli italiani utilizza assiduamente** (34%) o saltuariamente (31%) **almeno un tipo di carta**, che siano carte di credito, di debito, ricaricabili o borsellini elettronici.

La riduzione della soglia dei pagamenti in contanti a 1.000 euro ha infatti incentivato l'utilizzo di carte e bancomat che permettono una gestione ottimale delle finanze personali, consentendo di ridurre i contanti da portare con sé nel portafoglio e offrendo la possibilità di posticipare alcuni pagamenti, distribuendoli nel tempo.

L'indagine di Ipsos/ISPO conferma, inoltre, la sempre maggiore **propensione dei consumatori italiani per l'utilizzo di Internet e della moneta elettronica per i propri pagamenti**: l'87% dei consumatori italiani dà infatti un giudizio molto positivo sull'utilizzo della moneta elettronica e di Internet nei pagamenti presso i canali fisici e digitali, sottolineandone la velocità, comodità, semplicità, efficacia e sicurezza.

Tutto pronto per i pagamenti elettronici a favore della PA: le Linee guida predisposte dall'Agenzia per l'Italia digitale hanno infatti incassato il **parere favorevole della Banca d'Italia** e sono ora a disposizione **on line per la consultazione pubblica**, precisamente **fino al 30 settembre**. Con la pubblicazione delle Linee guida il quadro normativo di riferimento è ora completo, le Pubbliche Amministrazioni possono così attuarlo e "ottemperare all'obbligo di mettere a disposizione della propria utenza, strumenti e applicazioni per eseguire pagamenti elettronici a favore della PA" come stabilito dall'articolo 81 del Codice dell'Amministrazione Digitale. L'individuazione in dettaglio delle attività da compiere e dei tempi di realizzazione dovrà essere completata **entro e non oltre il 31 dicembre 2015**.

In questo numero del magazine parleremo:

- del **Comune di Pollica (SA)** che ha scelto di informatizzare la gestione interna delle proprie attività affidando alla software house Maggioli Informatica l'installazione della suite Sicr@web.
- della **Regione Umbria** che ha attivato un importante processo di semplificazione amministrativa finalizzato a ridurre le incombenze dei cittadini ed imprese e a migliorare la qualità del lavoro all'interno dell'Ente.
- della **nuova normativa** che ha definito le regole per la redazione dell'elenco anagrafe delle opere incompiute ovvero quelle opere che non sono state completate per uno o più motivi tra i quali la mancanza di fondi, cause tecniche, il fallimento dell'impresa appaltatrice, il mancato interesse al completamento della stessa da parte della stazione appaltante. Inoltre viene presentato il modulo Gestione Procedimenti e Monitoraggio Lavori Pubblici di ALICE_ Piattaforma Lavori Web che permette ai diversi soggetti tecnici dell'Ente l'inserimento, l'aggiornamento e la consultazione dei dati relativi ai progetti di propria competenza.
- del **software Concilia Mobile** che consente l'operatività su strada degli Agenti di Polizia Locale.

Infine segnaliamo lo **Speciale** situato al centro del magazine che è dedicato a **tutti i vincitori del Premio e.Gov 2013**. 107 i progetti iscritti che hanno lasciato una traccia da seguire con più di 60 finalisti e una nuovissima sezione, completamente dedicata ai progetti di qualificazione di Polizia Locale. Con l'obiettivo che prima o poi l'ICT diventi un investimento e non un costo dove ciò che conta è contaminarsi, emulare e soprattutto credere ancora che il bene comune è la base solida sulla quale costruire un paese più moderno e democratico.

Angelo Bianchi
Direttore Polo Informatico Maggioli

L'esperienza di informatizzazione globale al Comune di Pollica (SA)

Il Comune di Pollica, interamente compreso nella perimetrazione del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano è situato nel Cilento Antico.

Il territorio comunale si compone del capoluogo Pollica e di cinque frazioni, di cui due (Acciaroli e Pioppi) sul litorale e tre (Cannicchio, Celso e Galdo) nell'entroterra.

Pollica fa parte della rete internazionale delle cittaslow, associazione rivolta alla difesa delle tradizioni, della cultura, del territorio.

Vivere in una cittaslow è un modo di essere: la vita quotidiana non è frenetica e rallentare i ritmi significa darsi tempo per accorgersi ancora dei sapori, dei colori, dei profumi che ci circondano. Ciò non vuol dire restare fermi al passato, ma vivere il presente nel modo migliore, guardare costantemente al futuro senza mai dimenticare il patrimonio di esperienze che ci vengono dalla storia e dalla cultura del nostro popolo ed utilizzare le opportunità tecnologiche del nostro tempo per trasmettere a tutti questo bagaglio di valori.

Il comune di Pollica ha scelto di informatizzare la gestione interna delle proprie attività affidando alla software house Maggioli Informatica l'installazione della suite Socr@web.

La suite è strutturata secondo moduli funzionali dedicati ad ogni ufficio dell'Ente Locale, i quali integrati dai motori di workflow consentono di organizzare un'omogenea ed equilibrata gestione dell'intero patrimonio informativo dell'amministrazione locale.

Ne parliamo con Antonio Tabasco Responsabile dei Servizi Demografici nonché Referente dei Sistemi Informativi.

- *Signor Tabasco dall'installazione della suite Socr@web e dei suoi verticali ha beneficiato di un miglioramento negli adempimenti quotidiani che il suo ufficio svolge?*

Si molto, basti pensare alla riduzione dei tempi di attesa e di risposta ai cittadini e all'utilizzo di minor risorse dell'ufficio.



- *Considerato che la nuova normativa ha accelerato in particolare gli adempimenti (tra gli altri) delle pratiche di immigrazione/emigrazione, si ritiene soddisfatto del supporto che la suite Socr@web le offre nello svolgimento di tali operazioni?*

Si molto soddisfatto, perché con l'attuale utilizzo della suite Socr@web, si sono ridotti i tempi di lavorazione delle pratiche, con l'eliminazione dei registri cartacei ed anche della modulistica in particolare dei modelli APR/4 in formato A3, con notevole margine di riduzione degli errori di digitazione.

- *Con l'utilizzo del software J-Demos ha pensato alla possibilità di dematerializzazione dei documenti cartacei (es.: AP/5, AP/6)? Quindi alla totale informatizzazione delle informazioni da e per altri enti?*

È già ad un bel po' di tempo che sto valutando l'abbandono del cartaceo, in modo tale che si abbia una razionalizzazione degli uffici, con abbattimento di costi di gestione degli stessi, mi riferisco, all'archiviazione e conservazione del cartaceo, nonché spazi per scaffalatura, armadi, faldoni ecc., ivi compreso l'onere per la conservazione per il futuro.

CASI DI ECCELLENZA

- Con l'utilizzo del software Protocollo installato in tutti gli uffici, trova un valido aiuto nel lavoro quotidiano per le attività determinate dalla corrispondenza in entrata e in uscita?

Si certamente, il software di gestione delle attività di protocollo, ha apportato un valido aiuto a tutti gli uffici per il controllo, visualizzazione della posta in arrivo, già indirizzata ai vari uffici, con la possibilità di evasione da parte di quest'ultimi delle istanze e quindi l'utilizzo di minor forze lavoro e quindi risparmio per l'Ente.

- La funzionalità del software Protocollo nello smistamento della posta interna ha portato vantaggi in termini di efficacia ed efficienza nel rispondere alle missive in entrata?

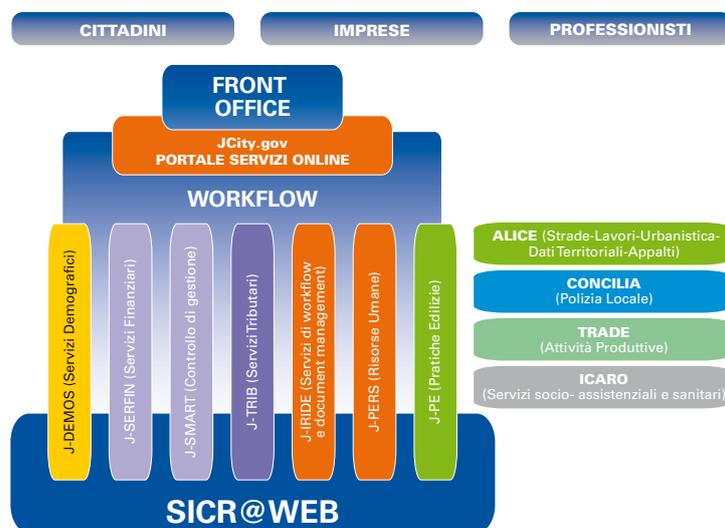
La funzione di smistamento della posta interna ed esterna ha già prodotto un significativo vantaggio in termini di efficienza ai vari uffici dell'Ente. Stiamo per attivare il servizio stampa etichetta protocollo, ed anche la scannerizzazione delle istanze, corredate di allegati e quant'altro, così da arrivare alla eliminazione di faldoni di carte che passano da un ufficio all'altro.

- Nell'utilizzo dei vari software verticali della suite Socr@web ha riscontrato delle funzioni interessanti, non ancora utilizzate dagli operatori dell'ente, che le piacerebbe mettere in funzione?

Per quanto riguarda l'utilizzo dei vari software verticali, stiamo attivando (spero in tempi brevi) l'utilizzo del pacchetto ragioneria, ivi compreso la gestione degli stipendi e delle presenze del personale; stiamo già (in collaborazione e con l'aiuto instancabile dei tecnici informatici del Gruppo Maggioli Raffaele Silvestri Raffaele Flagiello Gennaro Rivetti) per attivare tutto il pacchetto gestione tributi.

- Quali sono le prossime sfide su cui il suo Comune si sta concentrando?

Le nostre priorità, allo stato attuale sono sempre la maggiore risposta ai cittadini, mediante l'utilizzo di una buona parte di prodotti tecnologici e anche di mezzi informatici moderni abbiamo già installato un apparato server di ultima generazione - acquistato macchine fotocopiatrici e stampanti con modulo scanner per l'attuazione in pieno delle procedure del flusso documentale.



N.B.: La suite Socr@web è organizzata secondo moduli funzionali dedicati ad ogni ufficio dell'Ente Locale

I procedimenti amministrativi al centro dell'organizzazione. Il progetto di semplificazione della Regione Umbria

La Regione Umbria coerentemente con quanto fatto dalle migliori amministrazioni ha attivato un importante processo di semplificazione amministrativa finalizzato a migliorare la qualità del servizio alla Comunità, a ridurre le incombenze dei cittadini e delle imprese, a recuperare livelli di efficienza ed a migliorare la qualità del lavoro all'interno dell'ente. La semplificazione nasce come processo ricorsivo, una sorta di lavoro parallelo all'agire quotidiano che mette costantemente in discussione i processi, il fare amministrativo, alla ricerca di un costante miglioramento ma gradualmente deve diventare parte integrante del lavoro di tutti i giorni, non un'attività aggiuntiva. La Regione Umbria, con il supporto della propria Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e del Servizio di Consulenza Direzionale del Gruppo Maggioli, ha realizzato un impegnativo lavoro di revisione dei procedimenti amministrativi che è durato un intero semestre con risultati sorprendenti sul piano operativo. L'obiettivo di questo articolo è il voler raccontare il percorso di semplificazione e richiamare l'importanza che questo percorso sta assumendo in tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane che intendano ripensare la propria organizzazione, seguire le indicazioni comunitarie ed attuare quanto previsto dalla recente normativa.

I **procedimenti** sono il cuore di una amministrazione pubblica. Tutta l'amministrazione pubblica si basa sulla gestione dei procedimenti amministrativi che collegano il lavoro dell'amministrazione stessa a un destinatario finale esterno, i cittadini, le imprese, le associazioni di categoria e gli altri enti pubblici. Questi ultimi importantissimi in quanto un processo di semplificazione per avere successo in un territorio che abbracci un'intera comunità, deve coinvolgere tutti gli enti del sistema. Se la Regione semplifica la gestione, ad esempio delle emergenze sismiche, ma poi non trova la stessa coerenza negli altri livelli istituzionali il risultato complessivo rischia di essere compromesso.



La Regione Umbria durante il progetto ha realizzato un repertorio dei procedimenti amministrativi supportato da un database in cui ogni procedimento amministrativo è descritto in una scheda tecnica vera e propria "carta di identità del procedimento" che ne definisce le caratteristiche sia tecniche (cosa tratta, quali sono le finalità, quale è l'iter, quale norme o regolamenti lo regolano) sia i livelli di performance promessi (es. tempi di risposta).

I risultati del progetto

L'azione si è concentrata principalmente nella riduzione dei tempi di risposta e nella riduzione dei costi amministrativi indiretti a carico dei destinatari costituiti da cittadini, imprese, enti locali.

PROCESSO EROGAZIONE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI		
Fasce dei tempi di risposta (in giorni)	Regione riferimento	Regione Umbria
0-20	0%	1%
21-30	5%	33%
31-45	1%	12%
46-60	16%	19%
61-90	54%	18%
91-120	1%	6%
121-180	22%	11%
oltre 180	0%	0%

La riduzione dei tempi si è accompagnata all'eliminazione di passaggi operativi nei flussi di lavorazione.

Si è pure ottenuto un importante risultato sul piano di rafforzamento della cultura organizzativa, dato dal fatto di aver generato all'interno una visione comune di ciò che la Regione eroga in termini di output e dalla consapevolezza di quali sono i processi di lavorazione e quali sono i procedimenti.

Il prospetto a fianco riporta i dati di raffronto dei tempi di risposta ai cittadini/imprese rispetto ad una Regione del nord presa come riferimento per i procedimenti riconducibili al processo "erogazione contributi e trasferimenti"; in esso si può vedere che mentre entro 45 giorni alla Regione Umbria rientrano il 46 % dei procedimenti, presso la Regione del nord presa come riferimento rientrano solamente il 6 %.

Il metodo di lavoro

Il progetto è stato svolto prendendo a riferimento il nuovo modello organizzativo definito "lean organization o lean government o sistema Toyota per la PA".

Le fasi operative sono state le seguenti:

- scelta dei processi base (erogazione contributi)
- definizione dei modelli base per ogni processo in tema di lavoro
- ridisegno dei procedimenti secondo le soluzioni dei modelli base, mediante affiancamento ai dirigenti e responsabili
- affiancamento ai dirigenti per la descrizione delle nuove "carte di identità dei procedimenti"
- validazione giuridica delle nuove descrizioni dei procedimenti.

L'intervento è stato impostato con la supervisione del Comitato tecnico Scientifico e supportato dal grande contributo del Coordinatore responsabile dell'attuazione e dei suoi collaboratori oltre che dal team della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. Tre gli ingredienti quindi del lavoro, il riferimento scientifico e le logiche della lean organization come modalità di revisione dei processi, un lavoro operativo di revisione sul campo con gruppi di lavoro che hanno coinvolto le persone che lavorano direttamente sui procedimenti, e una applicazione sviluppata ad hoc per il confronto e la creazione degli indici sui procedimenti.

Il progetto, iniziato nel mese di giugno 2012 e concluso a dicembre del medesimo anno, si è sviluppato nelle fasi di seguito visualizzate.

Di seguito si riporta un esempio di carta di identità del procedimento



Il lavoro operativo

Un esempio di confronto della situazione tra il prima ed il dopo la semplificazione:





TUTTI I PROGETTI VINCITORI

Sezione 1 SMART CITIES E SMART TERRITORIES

Comune di Cortona

Progetto di valorizzazione del Parco Archeologico con tecnologie wireless ed energia solare (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: Il progetto è di particolare interesse per la diversificazione dei servizi offerti attraverso la App, in particolare la personalizzazione del percorso programmabile (in bicicletta, trekking) grazie all'inserimento di dati in input degli utenti.

L'iniziativa unisce la piena fruibilità del patrimonio storico ed architettonico con importanti introduzioni di tecnologia a supporto dello sviluppo turistico di comunità territoriali.

Regione Piemonte

Telescuola (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: L'iniziativa appare particolarmente interessante per il suo impatto sociale, le caratteristiche di accessibilità delle soluzioni proposte, le componenti hardware e software utilizzate per raggiungere l'obiettivo di includere soggetti disabili nei processi di apprendimento, di integrazione scolastica e di socializzazione.

Comune di Matera

Matera Pulita (Menzione Speciale)

Motivazione della Giuria: La partecipazione si incentiva attraverso l'evidenza dei vantaggi indotti e della migliorata qualità della vita. Matera Pulita va apprezzata anche per la messa in disponibilità dei dati di segnalazioni sul degrado urbano offerte in Open Data. Il settore interessato, quello del processo di gestione dei rifiuti, appare particolarmente rilevante in termini di sensibilizzazione sul tema dei cittadini.

Sezione 2 SOSTEGNO A IMPRESE E START UP

Comune di Settimo Torinese

Melting Pot (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: Il coworking aiuta le imprese a fare rete, a scambiarsi idee e occasioni di business, ma deve essere supportato anche da bassi costi di entrata che, in questo caso, sono supportati dal "baratto". Sembra un'idea bizzarra, ma per i giovani startupper è un'occasione per risparmiare e farsi conoscere dalla PA e per la PA di avere accesso a un mondo di servizi innovativi.

Regione Calabria

CalabriaInnova (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: La completezza e l'articolazione dei servizi offerti rendono l'iniziativa meritevole di sostenere un processo di sviluppo endogeno di un territorio in cerca di un percorso originario di sviluppo imprenditoriale.

Sezione 3 EFFICIENZA INTERNA

ASL Torino 2

Sistema DIPSIA (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: Il Sistema DIPSIA rappresenta sicuramente una frontiera per l'efficienza interna dei processi di un'azienda socio-sanitaria grazie a una piattaforma integrata di archiviazione sostitutiva, scambio documentale, tecnologie di cloud computing e per servizi agli utenti.

Consorzio Arsenal

Veneto ESCAPE (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: La rilevante numerosità dei soggetti coinvolti dimostra che è possibile estendere un pro-



getto di successo, ottenendo grandi risparmi complessivi. L'iniziativa, inoltre, rappresenta un progetto pilota nell'ambito sanitario con riferimento al macro tema del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Sezione 4 OPEN DATA E PARTECIPAZIONE

INPS Istituto Nazionale della previdenza sociale *Open API INPS (Progetto Vincitore)*

Motivazione della Giuria: Il progetto rappresenta un esempio di eccellenza nell'ambito degli Open Data tra le grandi Amministrazioni centrali, nell'adozione di tecnologie evolute (le API) per un completo, aggiornato e integrabile scambio di dati e informazioni per un bacino di utenti (sviluppatori ed imprese) particolarmente interessato a sviluppare nuovi servizi e applicazioni su Open Data.

Regione Emilia-Romagna *ioPartecipo+ (Progetto Vincitore)*

Motivazione della Giuria: Le specificità del progetto, le sue prospettive di sviluppo, la prevista co-progettazione partecipata delle piazze "virtuali", lo spazio dedicato alla pianificazione condivisa della programmazione europea per il territorio, forniscono un considerevole valore aggiunto all'iniziativa meritevole di particolare attenzione per la sua replicabilità in altri ambiti amministrativi.

Comune di Cagliari *Portale Open Data e Open Service (Menzione Speciale)*

Motivazione della Giuria: Il progetto persegue un modello di Open Services che abilita la possibilità di co-progettare servizi dispositivi per gli utenti partendo da dati, verificati e aggiornati dall'Amministrazione. Tali funzionalità sono possibili grazie all'implementazione di componenti tecnologiche evolute. La partecipazione dei cittadini alla gestione e al

monitoraggio dell'azione amministrativa ne risulta incrementata.

Sezione 5 CULTURA DIGITALE

ASL Cuneo 1 *Touch for Autism (T4A) (Progetto Vincitore)*

Motivazione della Giuria: Nel progetto T4A vi sono elementi di inclusione sociale, di uso intelligente delle potenzialità offerte dalle interfacce applicative e di coinvolgimento dell'utente attraverso lo storytelling con particolare attenzione verso i diversamente abili.

Formez *InnovatoriPA 2.0 (Progetto Vincitore)*

Motivazione della Giuria: Va riconosciuto a Formez il grande ruolo di acculturatore digitale della PA molto prima che questi temi fossero di interesse generale, non solo per gli argomenti che da anni stimolano discussione, sfide ed evoluzioni su innovatoripa.it, ma per il fatto che ora questo modello può diventare piattaforma per chiunque voglia costruirsi un intranet o uno spazio di eParticipation aperto alla cittadinanza.

Regione Emilia-Romagna *Pane e Internet in Biblioteca (Menzione Speciale)*

Motivazione della Giuria: La figura del "facilitatore digitale" su base volontaria costituisce elemento di forte impatto sociale nella diffusione di competenze e conoscenze rivolte a utenti a rischio "esclusione digitale". I dati sui servizi erogati dimostrano gli importanti benefici conseguiti. Le biblioteche aderenti al progetto configurano un importante elemento di replicabilità di questa tipologia di iniziative.



Sezione 6 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Regione Piemonte

PiCoD (Piattaforma Integrata per il Contrassegno Disabili) (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: La soluzione prevede la realizzazione di un registro unificato dei contrassegni per la disabilità e la possibilità, in cooperazione applicativa, di un completo interscambio di dati tra differenti Amministrazioni. Il progetto appare replicabile, grazie al pieno adeguamento alla normativa europea di riferimento.

Unione dei Comuni Nord Est Torino

CENTRALE OPERATIVA UNIONE NET (Progetto Vincitore)

Motivazione della Giuria: In tempi di scarsità di risorse e investimenti quasi azzerati, la sinergia fra più Enti diventa un obbligo. Grazie alle tecnologie ICT si possono ottenere vere economie di scala: questo progetto prevede la realizzazione di un'unica centrale operativa con sensibili risparmi e, soprattutto, incentivando standard e interoperabilità.

Comune di Palmi

TECNOLOGIE AL SERVIZIO DEI DISABILI (Menzione Speciale)

Motivazione della Giuria: Il progetto prevede di sviluppare un insieme completo di funzionalità dedicate alla gestione delle aree di sosta destinate ai disabili su una piattaforma collegata con i sistemi di polizia locale. Il sistema mira a prevenire ed intervenire tempestivamente sulle violazioni riscontrate sul posto auto assegnato. La proposta sembra capace di perseguire, rispettando la normativa sulla privacy e il codice della strada, gli obiettivi individuati con tecnologie biometriche innovative e poco utilizzate in tale tipologia di servizio.

Comune di Casalpusterlengo

ARTICOLO 193 CDS: CONTROLLO MIRATO MOBILE

Motivazione della Giuria: Il progetto è molto semplice ma davvero molto concreto. Senza apparire vessatorio (come spesso accade per gli autovelox) incide su un tema, quello della pirateria stradale, che è una vera piaga sociale. Utilizza strumenti mobili come i tablet e sfrutta l'interoperabilità fra banche dati pubbliche.

I PROGETTI FINALISTI

CATEGORIA 1

SMART CITY E SMART TERRITORIES

- Progetto di valorizzazione del Parco Archeologico con tecnologie wireless e energia solare - **Comune di Cortona**
- G.O.E.S. (Good On Emergency Situation) - **Provincia di Ancona**
- Telescuola - **Regione Piemonte**
- Villaggio Digitale - **Regione Toscana**
- "Innoviamo la PA" – Tutela dell'ambiente: Guardie Ambientali Volontarie (G.A.V.) - **Provincia di Caserta**
- "Innoviamo la PA" – Piano Energetico Ambientale della Provincia di Caserta: il Fotovoltaico - **Provincia di Caserta**
- ReHeNUE Re-engineering health network urgent emergency - **Regione Calabria**
- EMOWEB Referti online - **Comunità Montana Valli Orco e Soana (Regione Piemonte)**
- Matera Pulita - **Comune di Matera**
- Informatizzazione del Laboratorio di Istocompatibilità - **E.O. Ospedali Galliera**
- iPortofino - **Ente Parco Portofino**
- Enge2, la nuova formula del risparmio energetico - **Comune di Genova**

CATEGORIA 2

SOSTEGNO A IMPRESE E STARTUP

- Melting Pot - **Comune di Settimo Torinese**
- CalabriaInnova - **Regione Calabria**
- Patto Sociale per lo Sviluppo del Territorio I-Care - **Comune di Gualdo Tadino**



- Bimestrale della Camera di Commercio: Economia della Marca Trevigiana - **CCIAA Treviso – Treviso Tecnologia**

CATEGORIA 3

EFFICIENZA INTERNA

- Sistema Dipsa - **Asl Torino 2**
- Digitalizzazione e dematerializzazione procedimenti edilizi - **Città di Collegno**
- Veneto ESCAPE - **Consorzio Arsenà.IT**
- Dematerializzazione procedimenti edilizia privata - **Comune di Bologna**
- SECOLI, Servizi consolari online - Ministero degli Affari Esteri
- ORCloud - **Ospedali Riuniti Ancona**
- #comunidigitali - **Scuola umbra di amministrazione pubblica Villa Umbra**
- Il DURC in un click - **Comune di Parma**
- Progetto MYDESKINCLOUD - **Ministero degli Affari Esteri**
- Smart Visa System - **Ministero degli Affari Esteri**
- LibreUmbria - **SIR Umbria**
- Posta in Cloud in SaaS - **Comune di Diano Marina**
- Pianificazione e gestione dei turni agente per la Polizia Municipale - **Comune di Argenta**
- CIA Online - **Comune di Parma**
- Sistema Informativo gestionale e direzionale integrato - **Comune di Orbetello**
- Partecipazione Attiva e Comunicazione Interna - **Comune di Rimini**
- Consolidamento Data center Inps e continuità operativa nel processo d'integrazione degli enti previdenziali - **INPS**
- Data Center Tix - **Regione Toscana**
- CLAUDIAE : CCloud per Applicazioni, Utilità, Dati e Informazioni degli Affari Esteri - **Ministero degli Affari Esteri**

CATEGORIA 4

OPEN DATA E PARTECIPAZIONE

- Open API INPS - **INPS**
- ioPartecipo - **Regione Emilia Romagna**
- Open Data Imprese - **Camera di Commercio I.A.A. Trapani**
- Portale Open Data e Open Service - **Comune di Cagliari**
- Open Data - **Regione Toscana**
- Statmanager NET - **Ministero dello Sviluppo Economico**

- AppARPAV - **ARPA Veneto**
- Ritardi.O - **MIUR Ministero Istruzione Università e Ricerca**
- VALE, Voto Elettronico all'Estero - **Ministero degli Affari Esteri**
- NOTUS - **Comune di Venezia**
- Anagrafe Pubblica delle Elette e degli Eletti in Open Data - **Comune di Bologna**
- Percorso partecipativo e bando agenda digitale per Bologna - **Comune di Bologna**
- OPEN BILANCIO - **Provincia di Prato**
- Progetto "quote bianche": trasformiamo le disabilità in P.ubbliche A. (abilità) - **Regione Molise**
- La Bussola della Trasparenza - **Ministero della Funzione Pubblica**
- Locator, Sistema di Orientamento - **Azienda Ospedaliero Università di Ferrara**

CATEGORIA 5

CULTURA DIGITALE

- Touch for Autism (t4A) - **ASL CN1 Piemonte**
- InnovatoriPA 2.0 - **FORMEZ**
- Navigatore esperto per l'Ufficio Tecnico, i Professionisti e i Cittadini allineato ai decreti DigitPA - **Comune di Brusnengo**
- Pane e Internet in Biblioteca - **Regione Emilia Romagna**
- Il digitale sostenibile - **Comune di Brescia**
- Porte aperte sul web - **USR Lombardia**
- PAAS - **Regione Toscana**
- Ubiquitos Pompei - **Città di Pompei**
- Social Media Hub - **Ambasciata d'Italia a Washington DC**

CATEGORIA 6

QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

- PiCoD (Piattaforma Integrata per il Contrassegno Disabili) - **Regione Piemonte**
- Centrale Operativa Unione Net - **Unione dei Comuni Nord Est Torino**
- OBSERVO: Piattaforma Open Source per la videosorveglianza territoriale - **Regione Piemonte**
- Iononrischio Protezione Civile - **Comune di Genova**
- Vicini alla gente - **Polizia Locale di Ciampino**
- Multe Online - **Comune di Legnano**
- Tecnologie al servizio dei disabili Park Tutor - **Comune di Palmi**

Le nuove regole per definire l'elenco Anagrafe Opere Incompiute

Il decreto del 13 marzo 2013, n. 42 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 96, ha definito le regole per la redazione dell'elenco/anagrafe delle opere pubbliche incompiute. L'art. 1 definisce un'“opera pubblica incompiuta”, un'opera che risulti non completata per uno o più motivi tra i quali, la mancanza di fondi, cause tecniche, il fallimento dell'impresa appaltatrice, il mancato interesse al completamento della stessa da parte della stazione appaltante. Un'opera si definisce inoltre incompiuta quando non è fruibile dalla collettività.



L'elenco anagrafe delle opere incompiute, istituito presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti ai sensi dell'art. 44-bis comma 3 D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011, ha la finalità di coordinare a livello statistico ed informativo, i dati sulle opere incompiute in possesso delle Amministrazioni, in maniera da individuare le soluzioni ottimali per l'utilizzo di tali opere, anche eventualmente mediante una diversa destinazione rispetto a quella originariamente prevista.

L'elenco è ripartito in opere di interesse nazionale ed opere di interesse regionale o locale.

La sezione relativa alle opere di interesse nazionale è pubblicata sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti, quella relative alle opere di interesse regionale o locale è pubblicata sui siti dei singoli Osservatori Regionali. La compilazione dell'elenco avviene mediante l'utilizzo di un'applicazione web denominata SIMOI (Sistema Informativo Monitoraggio Opere Incompiute) disponibile sul sito Servizio Contatti Pubblici del Ministero stesso (www.simoi.it).

Sulla base dei dati che vengono forniti dalle singole amministrazioni, il Ministero (per le opere di interesse nazionale) e le Regioni (per le opere di interesse regionale o provinciale), stilano una graduatoria nella quale le opere

segnalate sono ordinate per priorità, tenendo come criterio di valutazione in prevalenza quello dello stato di avanzamento dell'opera. In questo modo sarà possibile conoscere quali opere potranno essere fruibili dalla collettività anche eventualmente con una diversa destinazione rispetto al progetto iniziale.

Gli Enti aggiudicatori segnalano a seconda del caso al proprio Osservatorio Regionale di competenza o direttamente al Ministero per le Infrastrutture ed i Trasporti, l'elenco delle opere utilizzando un applicativo messo a disposizione gratuitamente dal MIT previa registrazione dell'Ente stesso. L'inserimento dei dati è molto semplice ed intuitivo. Tra i dati richiesti vi è il codice CUP, con il quale l'applicazione è in grado di verificare e recuperare tutte le informazioni relative al CUP dal servizio MIP-CUP – sistema di Monitoraggio Investimenti Pubblici (http://www.cipecomitato.it/it/in_primo_piano/mip_cup/).

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati previsti delle opere incompiute risultanti a patrimonio dell'Amministrazione alla data del 31/12, l'Amministrazione deve procedere all'invio degli stessi. I dati vengono trasmessi via PEC allegando un XML generato dall'applicativo; l'utilizzo della posta certificata consente di avere certezza del mittente e dell'adempimento della trasmissione dei dati.



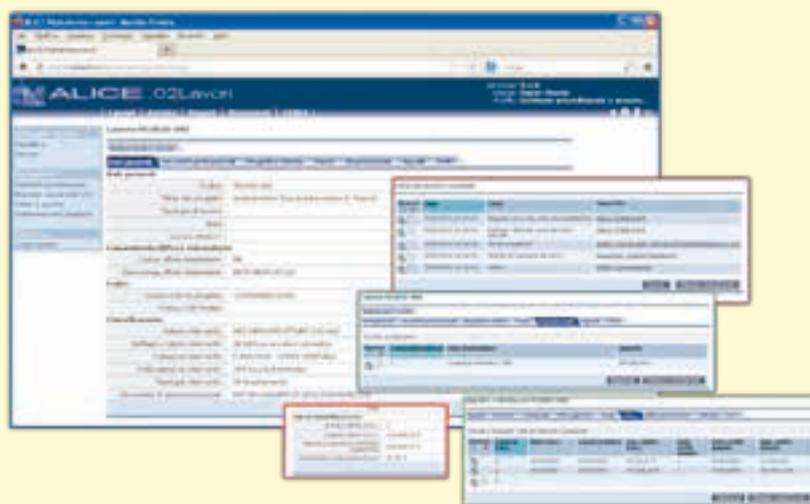
ALICE.02Lavori **Gestione procedimenti e monitoraggio lavori pubblici**

Da oltre 25 anni la software house Eldasoft, società del Gruppo Maggioli, affianca la Pubblica Amministrazione in una corretta e più efficace gestione dei lavori pubblici attraverso i prodotti della suite ALICE.02Lavori.

Dall'esperienza sul campo è nato il modulo **“Gestione Procedimenti e Monitoraggio Lavori Pubblici” di ALICE_Piattaforma Lavori Web**, un sistema che permette ai diversi soggetti tecnici dell'Ente (Responsabile Unico del Procedimento, Direttore Tecnico, ecc) **l'inserimento, l'aggiornamento e la consultazione dei dati relativi ai progetti di propria competenza.**

Il nuovo modulo consente quindi la trasmissione dei dati contenuti nella banca dati della suite **ALICE.02Lavori** secondo i formati e le tempistiche previste dalla normativa.

I dati finanziari dell'opera potranno essere direttamente immessi nel sistema ALICE o potranno derivare come collegamento dal sistema contabile in uso presso l'Ente.



Concilia Mobile: l'operatività su strada dei Comandi di Polizia Locale

CONCILIA MOBILE è la soluzione Maggioli Informatica compatibile con il sistema operativo Android per Smartphone e Tablet, per l'operatività su strada degli Agenti di Polizia Locale.



Raccoglie in un unico strumento, le seguenti funzionalità:

- Compilazione su strada di preavvisi di sosta
- Compilazione su strada di verbali relativi a violazioni al CdS
- Compilazione su strada di verbali amministrativi
- Stampa preavviso e verbale con QRCode
- Archiviazione fotografie del veicolo o targa da allegare alla violazione
- Registrazione segnalazioni sul territorio (manto stradale danneggiato, segnaletica, ecc)
- Gestione permessi temporanei
- Tracciatura posizione Agente Polizia Locale
- Redazione rapporto di servizio da parte dell'Agente di Polizia Locale
- Gestione sicurezza.

Tutti i dati archiviati vengono scaricati all'interno del software Concilia al rientro a fine turno via cavo o in tempo reale tramite una connessione dati (WiFi o GPRS).

In quest'ultimo caso, attraverso il collegamento al portale comunale alla sessione "Multe on line Concilia", è possibile rendere immediatamente disponibili i dati relativi alla contravvenzione.

STAMPA PREAVVISO E VERBALE CON QRCode
Il QRCode stampato con Concilia Mobile possiede tutte le informazioni per consentire al cittadino multato di collegarsi direttamente alla pagina del portale del Comando di Polizia Locale contenente le informazioni relative alla propria contravvenzione.



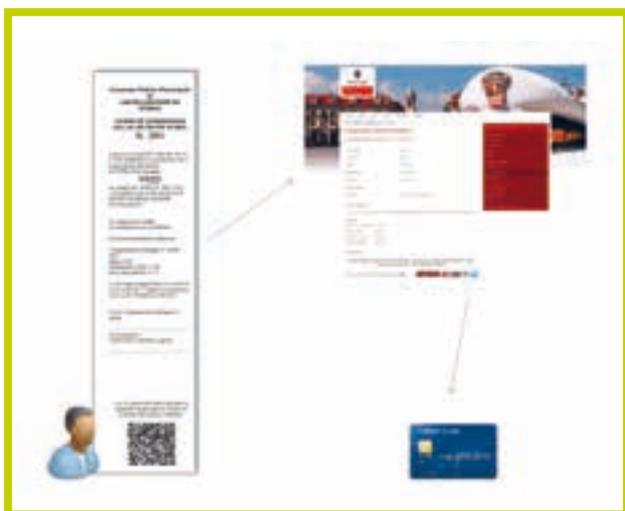
Le nuove modalità di pagamento

E' possibile pagare la contravvenzione:

- **TRAMITE TERMINALE POS** su strada, direttamente all'agente di Polizia Locale con carta di credito o carta bancomat.
- **ON LINE** accedendo al portale comunale alla sessione "Multe on line Concilia".

In più se il cittadino multato ha ricevuto la stampa della contravvenzione con il QRCode può in qualsiasi momento "puntare", tramite smartphone o tablet, il QRCode e collegarsi direttamente alla pagina del portale comunale contenente le informazioni relative alla propria contravvenzione.

Il pagamento della contravvenzione viene effettuato tramite il portale sempre con carta di credito.



Il nuovo modulo Concilia View

In più CONCILIA MOBILE presenta il nuovo modulo CONCILIA VIEW che permette di consultare direttamente su strada tutta una serie di Banche dati (PRA, VVR DI ANCITEL, ANIA, DTTSIS, ecc) grazie ad una interfaccia di ricerca semplice, omogenea e di facile lettura dei risultati.

Tutti gli Agenti di Polizia Locale su strada possono accedere contemporaneamente attraverso un rigoroso controllo degli accessi e dell'autenticazione.

Inoltre un sistema di log tiene traccia di tutte le ricerche effettuate.



SEDI TECNICO-COMMERCIALI



Polo Informatico Maggioli
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
tel. 0541 628380 - fax 0541 621153
e-mail: informaticamaggiolinews@maggioli.it
web: www.maggioli.it/informatica

